



1 *el.*

No. 58551

d.d. 10 mei 2019

76061/JAVO

OPRICHTING STICHTING

Stichting Blijf van mijn Dier

Vandaag, tien mei tweeduizend negentien verscheen voor mij, meester Eric Linde, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, waarnemer van meester Engbert Linde, notaris te Hardenberg: -----

-----  
-----  
-----  
-----

welke comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Blijf van mijn Dier**.-----
2. Zij heeft haar zetel te Den Haag.-----

Doelstelling-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het voorkomen en tegengaan van wreedheid tegen dieren en het voorkomen van lijden van dieren en daartoe geld in te zamelen;-----
  - b. het bevorderen van het welzijn van het dier in de ruimste zin van het woord;-----
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

Doelrealisatie-----

Artikel 3-----

1. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - a. tijdelijke opvangmogelijkheden voor (huis)dieren te realiseren;-----
  - b. samenwerkingsverbanden aan te gaan met maatschappelijke opvanginstellingen, dierenartsen, andere dierenwelzijnsorganisaties, gemeentelijke instellingen en overheidsorganen;-----

2 *El.*

- c. het geven van voorlichting; -----
  - d. alle vorenstaande in de ruimste zin van het woord. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 4 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- schenkingen en legaten; -----
- erfstellingen; deze worden slechts aanvaard onder het voorrecht van -----  
boedelbeschrijving; -----
- openbare en particuliere bijdragen in de vorm van giften, collecten, donaties of -----  
subsidies; -----
- revenuen van vrij belegd geld; -----
- alle andere wettige verkrijgingen en baten. -----

Organen van de stichting -----

Artikel 5 -----

1. De stichting kent de volgende organen: -----
  - a. de Directie, zijnde het bestuur in de zin van de wet; -----
  - b. de Raad van Toezicht. -----
2. De Directie heeft tot taak de doelstellingen van de stichting te realiseren, is -----  
verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en strategie, de integrale -----  
aansturing van de organisatie en de externe verantwoording en representatie -----  
en is belast met de uitoefening van alle taken en bevoegdheden die aan de -----  
Directie bij of krachtens deze statuten of wettelijk voorschrift toekomen. -----
3. De Raad van Toezicht heeft de taak toezicht te houden op het beleid en -----  
handelen van de Directie en heeft die taken en bevoegdheden die krachtens -----  
deze statuten zijn toegekend. -----

Directie en toezicht op de Directie -----

Artikel 6 -----

1. Het besturen van de stichting is krachtens de wet en de statuten opgedragen -----  
aan de Directie, bestaande uit een of meer natuurlijke personen. -----
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Directie vast. In het geval -----  
dat de Directie uit meer dan een persoon bestaat, benoemt de Raad van -----  
Toezicht een van de leden van de Directie tot voorzitter van de Directie. -----
3. De leden van de Directie mogen geen familieband hebben met een ander lid -----  
van de Directie. Onder familieband wordt verstaan bloed- of -----



3 *El.*

- aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van -----  
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----
4. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Directie. ---  
De Raad van Toezicht dient bij het benoemen zo veel als mogelijk zorg te -----  
dragen voor aanwezigheid bij de te benoemen directieleden van enerzijds -----  
kennis en/of affiniteit met het welzijn van dieren in de meest ruime zin en -----  
anderzijds kennis op het gebied van financiën, bedrijfsvoering en regelgeving. -  
De Raad van Toezicht zal zorgdragen voor de benoeming van professionele -----  
directieleden. -----
  5. Ingeval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht, voor wat betreft --  
de arbeidsverhouding van het betrokken directielid, de schorsings- of -----  
ontslagprocedure zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst gesloten tussen  
de stichting en het betreffende lid van de Directie. -----
  6. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de Directie over een voorgenomen ---  
benoeming of ontslag van een lid van de Directie. -----
  7. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige -----  
arbeidsvoorwaarden van de leden van de Directie geschieden door de Raad van  
Toezicht. -----
  8. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de Directie hebben -----  
betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de Directie met de stichting. De  
Directie ontvangt in haar hoedanigheid van bestuur van de stichting geen -----  
bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de -----  
door de Directie ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en door hen  
verrichte werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden is met -----  
goedkeuring van de Raad van Toezicht toegestaan. Dit laat onverlet dat leden -  
van de Directie met een dienstverband als werknemer kunnen worden -----  
bezoldigd aangezien de stichting een Raad van Toezicht heeft. -----
  9. Indien de Directie uit twee of meer personen bestaat, kan de Directie in een ---  
directiereglement besluiten tot een taakverdeling, eventueel met toekenning -  
van bijbehorende titels. De leden van de Directie blijven echter gezamenlijk ---  
verantwoordelijk voor het gevoerde bestuur. -----
  10. De Directie verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van ---  
diens taak noodzakelijke gegevens. -----
  11. De Directie stelt jaarlijks een jaarplan en een exploitatiebegroting met -----  
toelichting voor het komende jaar op en legt deze aan de Raad van Toezicht ter

4 *ll.*

goedkeuring voor. -----

Directie, schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis-----

Artikel 7-----

1. Bij ontstentenis of belet van een of meer leden van de Directie nemen de -----  
overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de  
Directie waar.-----
2. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van de Directie -----  
benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de stichting of  
een persoon buiten de stichting tijdelijk tot directielid. In geval van -----  
overbrugging kan de voorzitter van de Raad van Toezicht of diens -----  
plaatsvervanger voor maximaal een maand de functie als lid van de Directie ---  
waarnemen.-----
3. De Raad van Toezicht kan met inachtneming van het vorenstaande besluiten --  
een lid van de Directie te schorsen of te ontslaan, indien:-----
  - a. hij niet naar behoren functioneert;-----
  - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen -  
van de stichting worden geschaad.-----
4. Indien een lid van de Directie is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen --  
drie maanden na ingang van schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan -  
wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit -  
als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving ---  
van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan ---  
daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de -  
dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. --  
Een lid van de Directie die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in  
de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij ----  
door een raadsman te laten bijstaan.-----
5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de Directie --  
over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te ---  
worden gehoord.-----
6. Een lid van de Directie defungeert voorts door:-----
  - schriftelijke ontslagneming;-----
  - overlijden;-----
  - verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
  - verloop van de termijn waarvoor een lid van de Directie is benoemd, casu -



5 *ll.*

quo eerder aftreden volgens rooster;-----

- ontslag-----

Ontslag kan aan een lid van de Directie worden verleend bij besluit van de Raad  
van Toezicht genomen bij tenminste twee/derde meerderheid van het aantal -  
uitgebrachte geldige stemmen, mits dit aantal stemmen tevens de volstrekte --  
meerderheid van het aantal stemmen van alle leden van de Raad van Toezicht  
uitmaakt. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd.-----

Bevoegdheden Directie-----

Artikel 8-----

1. De Directie is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ---  
vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan ---  
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
2. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, -----  
onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten  
van de Directie omtrent:-----
  - a. de vaststelling van de begrotingen en de jaarrekeningen;-----
  - b. de vaststelling van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde -----  
beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;-----
  - c. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren -----  
opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;-----
  - d. de handelingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel, alsmede tot het aangaan  
van alle overige verbintenissen van een belang of waarde op jaarbasis zoals  
nader vast te stellen door de Raad van Toezicht;-----
  - e. het aanvragen van faillissement en van surseance van betaling van de -----  
stichting;-----
  - f. de keuze van de accountant welke de jaarrekening alsook het financieel ----  
jaarverslag opstelt.-----

Vergaderingen van de Directie-----

Artikel 9-----

1. De Directie vergadert ten minste één maal per jaar. Een vergadering wordt ----  
bijeengeroepen door een lid van de Directie. De Directie kan anderen -----  
uitnodigen tot het bijwonen van de vergadering. Leden van de Raad van -----  
Toezicht dan wel andere genodigden hebben in bedoelde vergadering een ----

6 *El.*

- adviserende stem. -----  
In een directiereglement kan worden vastgelegd welke onderwerpen in ieder -  
geval op de agenda van deze reguliere vergaderingen dienen te worden -----  
opgenomen.-----
2. Tenzij in deze statuten anders vermeld, worden de besluiten genomen met ---  
volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waar tenminste de --  
helft van de in functie zijnde directieleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd  
is. -----
  3. Indien in een vergadering niet het vereiste aantal directieleden aanwezig is, ---  
wordt binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te ---  
houden binnen zes weken na de vorige vergadering, in welke vergadering het -  
besluit kan worden genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen --  
ongeacht het aantal directieleden dat aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. -
  4. Indien in een directievergadering alle in functie zijnde directieleden aanwezig -  
zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende  
onderwerpen, ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven -----  
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ---  
genomen, mits met algemene stemmen. -----
  5. Een lid van de Directie kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door  
een schriftelijke volmacht aan een mede directielid. -----
  6. De Directie kan ook buiten vergaderingen besluiten nemen mits alle -----  
directieleden zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich  
tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de directieleden verklaren -----  
unaniem vóór het betreffende voorstel te zijn.-----
  7. Onverminderd het in artikel 12 lid 3 bepaalde dient de Directie jaarlijks, uiterlijk  
in de maand november, aan de Raad van Toezicht haar begroting voor het ----  
komende jaar ter goedkeuring voor te leggen. -----
  8. Alle overige zaken betreffende de Directie worden in een directiereglement ---  
geregeld.-----

#### Vertegenwoordiging-----

#### Artikel 10-----

1. Uitgezonderd het bepaalde in lid 2 wordt de stichting vertegenwoordigd door -  
de Directie in zijn geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt -----  
bovendien toe aan ieder lid van de Directie afzonderlijk. -----  
De Directie is bevoegd andere personen te machtigen om de stichting binnen -



7 *El.*

- de in de machtiging omschreven grenzen te vertegenwoordigen.-----
2. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt --na overleg met de Directie- de -----  
stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig ----  
belang tussen een lid of meerdere leden van de Directie en de stichting, -----  
alsmede bij ontstentenis van alle leden van de Directie.-----

#### Raad van Toezicht: Omvang, samenstelling en benoeming-----

#### Artikel 11-----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven natuurlijke  
personen.-----
2. De Raad van Toezicht is bevoegd tot benoeming van leden van de Raad van ----  
Toezicht. -----  
De Raad van Toezicht dient bij het benoemen zo veel als mogelijk zorg te -----  
dragen voor de aanwezigheid bij de te benoemen leden van enerzijds affiniteit  
met het welzijn van dieren in de meest ruime zin en anderzijds kennis op het --  
gebied van financiën, bedrijfsvoering en regelgeving. -----
3. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter alsmede een -----  
plaatsvervangend voorzitter aan. -----
4. De benoeming/herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht geschiedt -  
voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is terstond mogelijk, doch -----  
slechts voor één periode van vier jaar. -----
5. Indien het aantal leden van de Raad van Toezicht daalt beneden het -----  
voorgeschreven minimum, blijft de Raad van Toezicht een bevoegd orgaan van  
de stichting en bestaat uit de alsdan in functie zijnde leden. De Raad van -----  
Toezicht is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het --  
bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien.-----
6. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:-----
  - a. in alle gevallen als bedoeld in artikel 7 lid 3 en 6; -----
  - b. door ontslag door de Raad van Toezicht in geval een lid van Raad van -----  
Toezicht handelt in strijd met de statuten.-----

De beide laatste zinnen van artikel 7 lid 6 zijn hier van overeenkomstige -----  
toepassing, met dien verstande dat het lid over wiens lidmaatschap wordt ----  
beslist terzake dit besluit geen stemrecht heeft, doch wel het recht heeft om --  
ter vergadering het woord te voeren. Indien tot de vergadering conform het ---  
bepaalde in deze statuten werd opgeroepen maar het ----- betr  
niet ter vergadering aanwezig is, zal deze afwezigheid niet afdoen aan de -----

8 *Ch.*

- geldigheid van de stemming. -----
7. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een lid van de Raad van Toezicht geen -----  
vergoeding. Aan een lid van de Raad van Toezicht is het niet toegestaan een ---  
ander (geldelijk) voordeel te verkrijgen.-----
8. Kosten worden de leden van de Raad van Toezicht vergoed, tenzij de Raad van  
Toezicht in bepaalde gevallen anders beslist.-----

Taak van de Raad van Toezicht-----

Artikel 12-----

1. De Raad van Toezicht heeft de taak, onverminderd de elders in deze statuten -  
opgedragen taken en bevoegdheden, het ongevraagd en gevraagd adviseren --  
van de Directie, het toezicht houden op de kwaliteit van het beleid van de -----  
Directie en het toezicht houden op de uitvoering van dat beleid.-----
2. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de -----  
bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de Directie na -  
een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of een -  
of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle -----  
lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in --  
alle bescheiden en boeken van de stichting. De Raad van Toezicht kan zich ----  
daarbij, na overleg met de Directie, doen bijstaan door de accountant van de --  
stichting dan wel een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan  
wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.-----
3. Onverminderd het bepaalde in deze statuten legt de Raad van Toezicht zijn ----  
werkzaamheden, zijn werkwijze in het algemeen, zijn wijze van besluitvorming  
en verantwoording nader vast in het door de Raad van Toezicht vast te stellen  
reglement Raad van Toezicht. Het reglement van de Raad van Toezicht of de ---  
wijziging daarvan zal eerst in werking treden nadat het reglement van de Raad  
van Toezicht of de wijziging daarvan aan de Directie kenbaar is gemaakt.-----
4. De Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat deze statuten en de reglementen  
openbaar zijn.-----

Vergaderingen van de Raad van Toezicht-----

Artikel 13-----

1. De Raad van Toezicht vergadert minimaal twee maal per jaar en voorts zo -----  
dikwijls als de voorzitter, tenminste drie leden en /of de Directie dit wenselijk -  
achten. Deze (twee reguliere) vergaderingen worden door de leden van de ----  
Directie bijgewoond, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist. De Raad van --



9 *Ch.*

- Toezicht kan anderen uitnodigen tot het bijwonen van de vergadering. -----  
Directieleden dan wel andere genodigden hebben in bedoelde vergadering een  
adviserende stem.-----
- In het reglement van de Raad van Toezicht zal worden vastgelegd welke -----  
onderwerpen in ieder geval op de agenda van deze twee reguliere -----  
vergaderingen dienen te worden opgenomen.-----
2. Een vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door de -----  
meerderheid van het aantal leden van de Raad van Toezicht die de vergadering  
wensen dan wel door de meerderheid van het aantal leden van de Directie. ----
3. De oproeping geschiedt schriftelijk onder vermelding van de agenda, met een -  
oproepingstermijn van ten minste acht dagen, de dag van oproeping en die van  
de vergadering niet meegerekend.-----
4. Indien alle leden van de Raad van Toezicht daarmee instemmen kunnen ook ---  
rechtsgeldige besluiten worden genomen zonder dat de vergadering -----  
overeenkomstig het hiervoor in dit artikel bepaalde is bijeengeroepen, alsmede  
over onderwerpen die niet tevoren zijn geagendeerd.-----
5. Ook kunnen geldige besluiten van de Raad van Toezicht worden genomen -----  
buiten vergadering mits met kennisgeving aan de Directie. Deze besluiten zijn -  
geldig als alle leden van de Raad van Toezicht daarmee schriftelijk hebben -----  
ingestemd.-----
6. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden genotuleerd.-----
7. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.-----
8. De voorzitter zit de vergadering van de Raad van Toezicht voor. In het -----  
reglement van de Raad van Toezicht kan nader worden geregeld op welke wijze  
de vergadering wordt geleid indien de voorzitter afwezig is.-----
9. Tenzij uit deze statuten anders blijkt, worden besluiten van de Raad van -----  
Toezicht genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen in een -----  
vergadering waarin tenminste de helft van de in functie zijnde leden van de ---  
Raad van Toezicht aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.-----
10. Indien in een vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig is, wordt ----  
binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden --  
binnen zes weken na de vorige vergadering, in welke vergadering het besluit --  
kan worden genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen ongeacht  
het aantal leden van de Raad van Toezicht dat aanwezig dan wel -----  
vertegenwoordigd is.-----

10 *El.*

11. Leden die niet aanwezig zijn op de vergadering van de Raad van Toezicht -----  
kunnen een ander lid een schriftelijke volmacht afgeven voor het uitbrengen --  
van een stem.-----

12. Bij staken van stemmen wordt het betreffende voorstel wederom geagendeerd  
voor de volgende vergadering. Staken ook dan de stemmen dan wordt het ----  
voorstel geacht te zijn verworpen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 14-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; de Directie maakt daaruit  
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening op.-----

3. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een door de Raad van Toezicht aan  
te wijzen accountant die daarover verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht.-

4. De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening goed. De jaarrekening wordt -----  
ondertekend door alle directieleden en alle leden van de Raad van Toezicht. ---  
Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt onder opgaad  
van reden daarvan melding gemaakt.-----

5. In de vergadering waarin de jaarrekening dient te worden goedgekeurd zal het  
verlenen van een (eventuele) décharge voor het gevoerde bestuur door de ----  
Raad van Toezicht aan de Directie op de agenda staan.-----

6. De Directie is verplicht de jaarrekening en de daarop betrekking hebbende ----  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de door de wet ----  
voorgeschreven termijn te bewaren.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 15-----

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de -----  
Directie, welk besluit de goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.-----

2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter -----  
bijeengeroepen op een termijn van tenminste vier kalenderweken, waarbij in -  
de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.-----

3. Het besluit tot goedkeuring van een voorstel tot wijziging van de statuten kan -  
alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van  
de uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht die ter -----  
vergadering aanwezig zijn.-----

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële ---



11 *El.*

akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder lid van de Raad  
van Toezicht alsmede ieder lid van de Directie gerechtigd, ten overstaan van de  
door de Raad van Toezicht aangewezen notaris.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 16-----

1. De Directie is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding ---  
behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.-----

2. Op het besluit van de Directie tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 leden  
2 en 3 van overeenkomstige toepassing.-----

3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot -----  
vereffening van haar vermogen nodig is.-----

4. De vereffening geschiedt door de Directie, onder goedkeuring van de Raad van  
Toezicht.-----

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----  
mogelijk van kracht.-----

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden bestemd ----  
voor een met het doel van de stichting overeenkomstig doel, te bepalen door -  
de Directie, zulks onder goedkeuring door de Raad van Toezicht.-----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn bewaard  
bij de jongste vereffenaar dan wel bij een door de vereffenaars aan te wijzen --  
derde.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 17-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de  
Raad van Toezicht.-----

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

Slotverklaringen-----

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december -----  
tweeduizend negentien.-----

2. Ten slotte verklaarde de comparante dat bij deze oprichting:-----

a. het bestuur bestaat uit één bestuurder;-----

b. voor de eerste maal is bestuurder: mevrouw Rianne Ellen Haaijema -----  
voornoemd, als enig algeheel bevoegd bestuurder.-----

12 *El.*

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum, in het hoofd van deze akte ----  
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en --  
het geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te  
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.---  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen --  
persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

Op de originele akte zijn vervolgens geplaatst de handtekeningen van de  
comparante en de waarnemend-notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: door mij, meester Eric  
Linde, kandidaat-notaris, wonende te Zwolle, gemeente Zwolle, waarnemer van  
meester Engbert Linde, notaris, gevestigd te Hardenberg.

